

# työvuoroVelho.COM

Tehokas työkalu työajanhallinnan  
ja palkanlaskennan tueksi

"*On hyvä suositella, kun on itse tyytyväinen*"

- Pirjo Rosenberg, Puijonlaakson apteekki

Apteekkien työvuorosunnittelu on usein haastavaa; miehityksen on osuttava kohdalleen ja kaikkia työntekijöitä kohtaan täytyy pyrkiä olemaan tasapuolinen. Työvuorovelho on erinomainen ja järkevä ratkaisu apteekin tarpeisiin.

## SELAINPOHJAISUUS

Työvuorovelho on asiakkaalle heti käyttövalmis eikä se vaadi erillistä asennusta. Selainpohjaisuuden ansiosta ohjelman käyttö ei ole paikkasidonnaista, vaan työvuoroja voidaan suunnitella joustavasti milloin tahansa, missä vain on internet-yhteys.

## HELPPOKÄYTTÖISYYS

Perustoiminnot oppii nopeasti ja ohjelma soveltuu hyvin myös henkilöille, joilla on vähemmän kokemusta tietokoneen käytöstä. Lisäksi asiakastuki palvelee mielellään ja neuvoo käyttäjiä ohjelmaan liittyvissä asioissa.

## LASKUVIRHEIDEN ELIMINOINTI

Työvuorovelhon avulla vältetään mahdollisilta laskuvirheiltä. Kun työvuorot on kirjattu ohjelmaan, se pitää tarkasti ja luotettavasti huolta laskelmista ja laskukoneet sekä muistilaput voidaan unohtaa.

## TYÖEHTOSOPIMUS LASKELMIEN POHJANA

Työvuorovelhosta löytyvät sekä farmaseuttisen henkilöstön että apteekkien työntekijöiden työehtosopimukset. Työehtosopimusten määritykset ohjaavat työvuorojen suunnittelua ja palkanlaskentaan tarvittavien tietojen (työtunnit, vuoro- ym. lisät) laskentaperusteita.

## SÄHKÖINEN PROSESSI TYÖVUOROSUUNNITTELUSTA PALKANLASKENTAAN

Työvuorovelhon avulla voidaan sähköistää koko prosessi työvuorosunnittelusta palkanlaskentaan. Näin yritys välttyy turhalta papereiden pyörittelyltä ja säästää huomattavasti aikaa.

## TULOSTEET

Työvuorovelhosta saadaan pdf-tulosteet työvuorolistoista kätevästi hiirtä klikkaamalla. Työvuorosuunnitelma siirtyy paperille selkeästi luettavassa muodossa ja halutessa voidaan tulostaa työntekijöille omat, henkilökohtaiset työvuorolistat. Myös palkanlaskentaan tarvittavista tiedoista saadaan kattavat pdf-tulosteet.

## VUOROKOHTAISTEN VAHVUUKSIEN SEURANTA

Vahvuuksien seurannan avulla voidaan tarkastella eri työvuoroissa olevaa miehitystä. Näin voidaan varmistaa, että resurssit kohdistuvat oikein; paikalla on tarpeeksi työntekijöitä ja toisaalta vältetään myös mahdollinen ylimiehitys.

## OLETUSPOHJAT JA KIERTÄVÄT LISTAT

Jos yrityksen työvuoroissa on toistuvuutta, Työvuorovelhoon voidaan luoda valmiita oletuspohjia tai kiertäviä listoja, joiden avulla työvuorosunnittelu nopeutuu ja tehostuu entisestään, eikä vuoroja tarvitse aina suunnitella alusta alkaen uudelleen.

## TYÖNTEKIJÖIDEN TIEDOT KÄTEVÄSTI TALLESSA

TyövuoroVelho toimii myös erinomaisena arkistona työntekijätietojen ja työvuorohistorian suhteen; kaikki tieto on nopeasti haettavissa ja selainpohjaisuuden ansiosta aina mukana internetin avulla.

## TOIVEET JA TASAPUOLISUUS

Työntekijöille voidaan tarvittaessa luoda omat tunnukset, joilla he voivat merkitä työvuorokohtaisia toiveita. Kaikki toiveet näkyvät listalla valmiina työvuoroja suunniteltaessa, jolloin suunnittelijan on ne helppo huomioida listaa tehdessä. TyövuoroVelho huomioi lisiin oikeuttavat tunnit työehtosopimuksen mukaan, jonka ansiosta työvuoroja suunniteltaessa voidaan nähdä, että kaikille tulee tasapuolisesti esimerkiksi iltatunteja.

## ERI KÄYTTÖOIKEUSTASOJA

Jokaiselle TyövuoroVelhon käyttäjälle voidaan määritellä omat käyttöoikeudet ja muun muassa rajata, minkä työryhmien tietoja kukin näkee.

## TASE JA TAVOITETYÖAIKA

TyövuoroVelhon avulla on helppoa seurata työntekijöiden tavoitetyöaika halutuilla jaksoilla ja varmistaa, että kaikille suunnitellaan sopivasti työtunteja. Tase-toiminto pitää huolen työaikapankin saldon seurannasta.

## KERTYMÄT JA YHTENVEDOT

Kertymätietoja voidaan tarkastella kätevästi eri aikaväleiltä työntekijä- ja työpistekohtaisesti. Palikanlaskentajakson yhteenvedosta nähdään nopeasti jakson tiedot työntekijätasolta yritysکوhtaisiin tietoihin. Dokumenteista saadaan myös selkeät pdf-tulosteet.

## KORKEA TIETOTURVA

Ohjelman käyttöympäristö ja palveluiden ylläpito on turvattu 24 tuntia vuorokaudessa. Ohjelman tiedoista otetaan varmuuskopioita useita kertoja päivässä, joten asiakkaan ei tarvitse huolehtia tietojen säilymisestä. Kaikki tietoliikenne asiakkaan ja TyövuoroVelhon välillä liikkuu salattuna, aivan kuten verkkopankkeja käytettäessä.

Etuviivo	Työvuorolista	Toteutuneet	Työntekijät	Työkalut	Tulosteet	Objekt	Kirjautuu ulos	työvuoroVelho.COM									
Työvuorosuunnittelu: 24.8.2009 - 13.9.2009 < 24.8.2009 13.9.2009 > Haac > Luo uusi oletuspohja > Käytä oletuspohjaa > Valhda esitystapaa > Pilota työvuorolista Tallenna > Peruta																	
2009	24.8.ma	25.8.ti	26.8.ke	27.8.to	28.8.pe	29.8.la	30.8.su	vk:05	31.8.ma	1.9.ti	2.9.ke	3.9.to	4.9.pe	5.9.la	Yhteensä	Tavoite	Tase
<b>Farmas *F</b>																	
Hannula	700	700	700	700	700	700	700	38:20	900	900	900	900	900		37:00		
Riisä	14405	14405	14405	14405	14405	14405	0005	0005	1700K	000	000K	1700	1700				
Kesänen	700	700	700	700	700	700	0005	0005	1400	1000	1200	900	900		114:20	115:00	19:20
Helena	1900	1200	1100	900	1200	1200	1200	40:00	2000	1800	2000	1700			(-40:40)		
Sihonen	1700	2000	1900	1700K	2000	2000	2000	40:00	900	900	800	1400			116:00	115:00	(1:00)
Heini	900	1700	1700K	1700K	1400	1400	1400		1700	1700K	1700K	1400					
Koskinen	1100	800	1000	V	1100	1200	1000	45:15	900	1200	1100	V		Uusi	77:25	76:40	
Tanjia	1900	1600	1800	1800	1800	1815	1800	38:20	1710	2000	1900						
Särnänen	V	800	1100	1100	1100	1400	1400	27:00	1000	1000	800	800		7:45 - 15:45	105:00	115:00	(8:45)
Laura	1345	1345	1900	1815	1815	2000	2000	40:00	1800	1600	1600	1600		8:00 - 14:00	114:00	115:00	(10:00)
Mummila	1400	900	800	1000	1100	1100	1100	38:00	V	900	1000	1400	845	9:00 - 15:00	110:00	115:00	(4:00)
Hannula	2000	1700	1600	1800	1800	1800	1800	37:45	1700	1800	2000	1645		10:00 - 18:00	110:00	115:00	(4:00)
Leaksonne	900	1000	1200	900	1000	1000	40:00	1100	800	V	1300			9:00 - 17:00	107:45	115:00	(7:15)
Mirva	1700	1800	2000	1700	1800	1800	1800	37:45	1900	1345	1200	2100		10:00 - 16:00	107:45	115:00	(7:15)
Rytkönen	800	1100	900	800	800	800	800	37:45	1200	800	900	1100	1000	10:00 - 18:00	123:00	115:00	17:40
Pippa	1600	1900	1900	1600	1645	1645	1645	24:00	2000	1600	1700	1900	1915	11:00 - 19:00	60:00	66:00	
Peltola	800	1000	1000	800	800	800	800	24:00	PV	PV	PV	PV		10:15 - 18:15	60:00	66:00	
Tuula	1400	1600	1600	1400	1400	1400	1400	30:00	800	1500	800	1000		11:15 - 18:15	84:00	80:00	(-4:00)
Niskanen	1000	800	800	1400	845	1500	1500	30:00	1400	2100	1400	1600		12:00 - 20:00	84:00	80:00	(-4:00)
Timo	1600	1400	V	2000	1445	1445	1445	30:00	1400	2100	1400	1600		13:00 - 21:00	84:00	80:00	(-4:00)
<b>Teknis *T</b>																	
Pönnäpää	745	1000	745	PV		745	745	30:00	745	1000	1000	745		14:00 - 20:00	106:00	106:24	
Teeuni	1345	1800	1545			1545	1545	30:00	1545	1800	1800	1345		14:15 - 22:15	106:00	106:24	
Salmänen	900	745	V	1000	930	930	930	30:00	PV	PV	PV	PV		9:00 - 17:00K	30:00	38:00	
Sari	1600	1545	V	1800	1530	1530	1530	30:00	PV	PV	PV	PV		9:00 - 17:00K	30:00	38:00	
Hedströme	1600	1000	1000	745	1530	1530	1530	28:00	1230	745	745	1000	930		110:00	114:00	-10:24
Erkki	2000	1800	1800	1545	1530	1530	1530	16:00	1530K	1545	1545	1800	1530		110:00	114:00	(-4:00)
Pelkkanne	800	800	800	V	V	800	800	16:00	800	800	800	800		PV	48:00	48:00	
Kristina	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1200	16:00	1100	1100	1100	1100		0:00 - 0:00K	48:00	48:00	
I	4	4	3	4	2				5	5	4	5	2	0:00 - 0:00K			

Työvuorojen suunnittelunäkymä

Apteekkiä - Apteekkien työntekijät														
Työntekijä	Numero	PI	PLJ	Hyy	Val	Suun.	Tot.	Tase	Työpv	V	PV	K	Ilta	Su
<b>Tekniset</b>														
Pekkarinen, Kristina		KP			L,V	67,00	71,00		21	8				16,00
Ronppanen, Teemu		KP			L,V	144,00	144,00		19	1	2			32,00
Salminen, Sari		KP			L,V	60,00	60,00		8	3	12			
Yesterinen, Erkki		KP			L,V	142,00	142,00	-20,00	20	2		8,00 (2)	4,00	32,00
<b>Yhteensä</b>						<b>413,00</b>	<b>417,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8,00 (2)</b>	<b>4,00</b>	<b>80,00</b>
<b>Yhteensä</b>						<b>413,00</b>	<b>417,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>68</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8,00 (2)</b>	<b>4,00</b>	<b>80,00</b>

**Apteekkiä - Farmaseuttisen henkilöstön TES**

Työntekijä	Numero	PI	PLJ	Hyy	Val	Suun.	Tot.	Tase	Työpv	V	S	SI	VL	K	Ilta	Pyhäiltä	Yö	Pyhäyö	La/Aatto	Su
<b>Farmaseutit</b>																				
Aaltonen, Outi		KP			L,V	154,00	154,00		20	2					14,00					20,00
Ahonen, Taina		TP			L,V	91,00	91,00		15						24,75	12,00	1,50	0,75	4,75	15,75
Hättilä, Elna		TP			L,V	40,50	40,50		7						20,25		1,25		3,25	
Hannula, Riitta		KOK			L,V	37,00	37,00		6			16	16,00 (3)			2,00				6,00
Karvinen, Miia		TP			L,V	36,00	36,00		6						16,00		1,00		3,00	
Savela, Sirkku		KP			L,V	161,00	161,00		19			14,00 (2)			4,00					32,00
Sikaniemi, Henri		KP			L,V	164,00	164,00		21	1				32,00 (4)	8,00	6,25				32,00

Palkanlaskentajakson yhteenvetonäkymä



**Pretax Velho Oy** on vuonna 2002 perustettu jyvaskyläläinen ohjelmistoalan yritys, joka on erikoistunut internetin kautta käytettävien ohjelmistojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Palvelut tehostavat työvuorojen suunnittelua ja työajanhallintaa suoraan internetin kautta, ilman asennuksia.

Pretax Velho Oy on osa Pretax Yhtiötä, joka on Pohjoismaiden suurin talous- ja palkkahallintopalveluita tarjoava yritys. Pretaxin yli 1000 asiantuntijaa huolehtivat yli 13 000 yrityksen talous- ja palkkahallinnosta kuudessa maassa.

Pretax Yhtiöiden pitkä toimintahistoria ja markkinajohtajuus ovat paras osoitus palveluiden monipuolisuudesta ja korkeasta laadusta.

**TUTUSTU PALVELUIHIN**

[www.tyovuorovelho.com](http://www.tyovuorovelho.com)

[www.pretax.net](http://www.pretax.net)

**OTA YHTEYTTÄ JA TILAA ESITTELY**

Jätä yhteydenottopyyntö vieressä olevien internet-sivujen kautta. Kerromme mielellämme lisää palveluistamme.

**LISÄTIETOJA NUMEROSTA 020 744 2666, TAI ALLA OLEVILTA HENKILÖILTÄ.**

**Jarkko Soikkeli**, partneri

puh. 040 596 5454

Sähköposti: [jarkko.soikkeli@pretax.net](mailto:jarkko.soikkeli@pretax.net)

**Petteri Nenonen**, tj., partneri

puh. 040 526 1825

Sähköposti: [petteri.nenonen@pretax.net](mailto:petteri.nenonen@pretax.net)